

応募フォーム 項目一覧および記入時の注意点

【1 ページ目】

	項目	記入時の注意点
(1)	名前 (アルファベット又は漢字)	公的書類(在留カード、住民票など)に記載されている名前を記入
(2)	名前 (カタカナ)	(1)の読み方を記入
(3)	生年月日	「(西暦)年〇月〇日」のスタイルで記入
(4)	性別	選択肢から選択 【選択肢】女性／男性／その他／未記入
(5)	住所	応募者の現住所を都道府県から記入 建物名、部屋番号まで全て記入すること
(6)	メールアドレス	応募者のメールアドレスを記入 選考結果の通知に使用するため、定期的にチェックするメールアドレスとすること
(7)	電話番号	応募者と連絡の取れる電話番号を記入 応募者個人の電話番号がない場合は、保護者や支援者の番号を記入し、誰の番号かわかるように明記
(8)	在籍学校名／卒業学校名	応募者が在籍している高等学校の名称を記入 既卒の場合は、最後に在籍していた学校の名称を記入
(9)	緊急連絡先	応募者以外の連絡先を「名前、関係性、電話番号」の順に記入 保護者に限らず、本奨学金についてわかる方とすること

【2 ページ目】

	項目	記入時の注意点
(1)	国籍国／地域	どこの国にも登録されていない場合は「無国籍」、国籍が不明の場合は「不明」と記入
(2)	親の国籍及び在留資格について	応募者本人が日本国籍の場合(1で「日本」と答えた場合)のみ、以下の内容を記入 ・親の国籍および在留資格の種類と期間 ※不明の場合は「不明」と記入
(3)	来日時の年齢	日本で生まれた場合は0歳と記入
(4)	現在の在留資格	選択肢から選択 【選択肢】 家族滞在／留学／特定活動／仮放免／監理措置／定住者／その他 「その他」を選択した場合は、具体的に記入すること
(5)	現在の在留資格の期間	現在の在留資格の期間を「〇〇カ月」「〇〇年」のように記入 仮放免または監理措置の場合は「なし」と記入
(6)	現在の在留資格の期限	現在の在留資格の期限を記入 仮放免または監理措置の場合は「なし」と記入

(7)	日本にいる家族について	日本にいる家族について、簡単に記入 関係(父・母・きょうだい等)、同居の有無等を自由に記入すること 例) 父・母・妹(13才)と同居、兄(20才)は別居
(8)	他の給付型奨学金への応募状況	他の給付型奨学金に応募予定・応募済み・採択済みの場合、以下の内容を記入 ・奨学金名 ・奨学金の内容 ・結果通知時期 応募予定がない場合は「なし」と記入 ※他の給付型奨学金と併用可能です。 経済的な支援ニーズの観点から、他の給付型奨学金の受給状況も考慮して総合的に判断します。 併用だけを理由とした選考は行いませんので、正直に記載してください。

【3 ページ目】

	項目	記入時の注意事項
(1)	希望する進学先 (第1希望)	現時点で希望する進学先について、以下の内容を正確に記入 ・学校名 ・学部・学科・専攻 ・就学予定年数(卒業までにかかる年数)
(2)	希望する進学先 (第2希望)	(1)と同様 第2希望がない場合は、「なし」と記入
(3)	希望する進学先 (第3希望)	(1)と同様 第3希望がない場合は、「なし」と記入
(4)	志望動機書	志望動機書をアップロード ファイル名は、「志望動機書(氏名)」とすること 形式は自由、内容は応募要項を参照 PDF形式を推奨するが、ファイル形式は問わない
(5)	成績証明書	在籍(卒業)高校の成績証明書をアップロード ファイル名は、「成績証明書(氏名)」とすること PDF形式を推奨するが、写真でも可 成績証明書の提出が難しい場合の対応は、応募要項を確認すること
(6)	その他の参考となる書類(任意)	その他の参考となる書類がある場合のみアップロード ファイル名は、「書類の内容(氏名)」とすること ファイル形式は問わないが、動画は不可
(7)	本人確認写真	自分が表現されている写真を1部アップロード 注意事項については、応募要項を確認すること
(8)	その他連絡事項など	特筆すべき点がある場合に記入

必要書類のデータのアップロードによる提出が難しい場合は、事務局までメールまたはお電話にてご連絡ください。提出方法についてご相談させていただきます。

※フォーム利用に関する技術的なお問い合わせには対応いたしかねます。

【事務局・お問い合わせ】

社会福祉法人 日本国際社会事業団(担当;近藤)

〒113-0034 東京都文京区湯島 1-10-2 御茶ノ水 K&K ビル3F

TEL:03-5840-5711 Email:migsup@issj.org